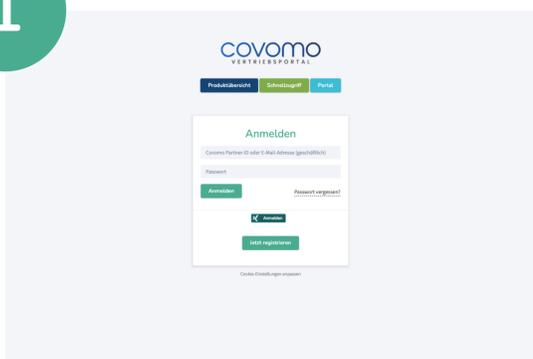


So aktivieren Sie den BiPRO-Dokumentenabruf

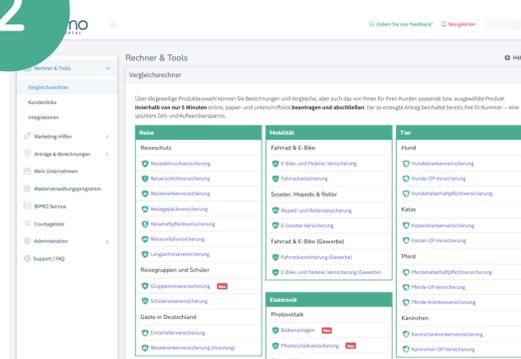
Um Dokumente zu den über Covomo vermittelten Verträgen automatisch über Ihr MVP abrufen zu können, müssen Sie sich für den Covomo BiPRO-Dokumentenservice freischalten lassen. Im Anschluss erhalten Sie von Covomo **einen gesonderten BiPRO-Benutzernamen und ein gesondertes BiPRO-Kennwort**, welches Sie anschließend verwenden können. Gehen Sie hierzu einfach wie folgt vor:

1



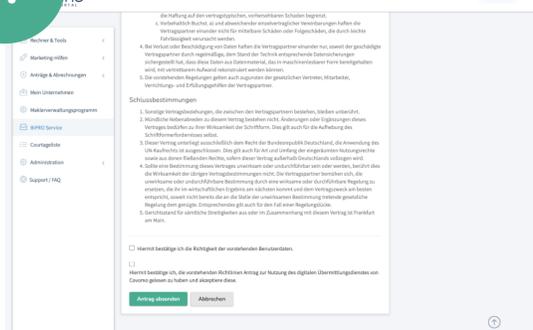
Melden Sie sich unter <https://portal.covomo.de/> im Covomo Vertriebsportal an.

2



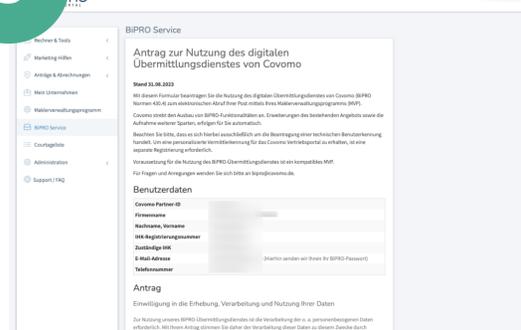
Wählen Sie in der linken Navi-gationsleiste den Punkt **“BiPRO Service”** aus.

4



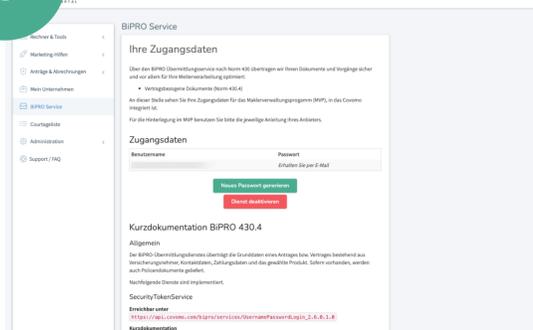
Bestätigen Sie Ihre Angaben und Stimmen Sie unseren Nutzungs-bedingungen zu. Klicken Sie dann auf **“Antrag absenden”**.

3



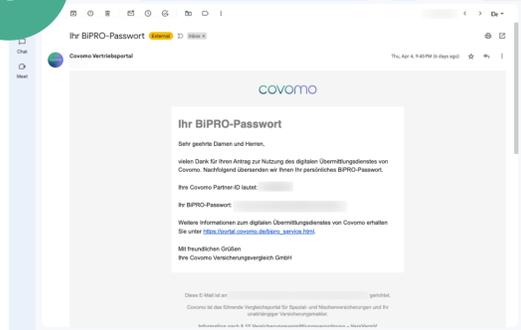
Prüfen Sie Ihre **Unternehmens-angaben** und ergänzen Sie diese wenn nötig.

5



Notieren sie Ihren **“BiPRO-Benutzernamen”**. Dieser wird Ihnen im Anschluss eingeblendet wird.

6



Ihr zugehöriges **“BiPRO-Passwort”** erhalten Sie per E-Mail. Notieren Sie dieses ebenfalls.